

Kommunikationskonzept des LandesSportBundes Sachsen-Anhalt e.V.

(Stand: 27.03.2017)



LandesSportBund
Sachsen-Anhalt e. V.

1. Grundlagen der Kommunikation im LSB Sachsen-Anhalt

Die Grundlagen für das vorliegende Kommunikationskonzept bilden

- das Leitbild des LSB Sachsen-Anhalt und
- die Satzung des LSB Sachsen-Anhalt

In der Umsetzung des Kommunikationskonzeptes werden berücksichtigt

- das jeweils gültige Strategiekonzept des LSB Sachsen-Anhalt sowie
- die jeweils gültigen Konzeptionen der einzelnen Ressorts des LSB Sachsen-Anhalt

2. Ziele der Kommunikation im LSB Sachsen-Anhalt

Der LSB Sachsen-Anhalt versteht sich als Interessenvertreter des gemeinnützigen Sports vom Breiten- bis zum Hochleistungssport im Bundesland Sachsen-Anhalt gegenüber den Parlamenten, staatlichen und kommunalen Einrichtungen sowie allen gesellschaftlichen Organisationen.

Er betreibt sportpolitische Lobbyarbeit für alle Alters- und Interessengruppen im gemeinnützigen Sport. Dabei berücksichtigt er vor allem den Grundsatz der Geschlechtergerechtigkeit und der Integration von Menschen mit Behinderung sowie Bürgerinnen und Bürgern mit Migrationshintergrund.

Der LSB Sachsen-Anhalt sichert die Finanzierung des Sports und kümmert sich um alle sportpolitischen und sportartübergreifenden Belange des Sporttreibens.

Er bietet seinen Mitgliedsvereinen und -verbänden umfangreiche Serviceleistungen. Er ist verantwortlich für die Imagepflege des Vereinssports im Land Sachsen-Anhalt.

Die Kommunikation des LSB Sachsen-Anhalt hat daher folgende Ziele:

- die Stärkung des gemeinnützigen Vereinsstrukturen im Sport in Sachsen-Anhalt
- Sensibilisierung der Bevölkerung sowie möglicher Partner für sportbezogene Themen
- die Bekanntmachung von sportpolitischen Beschlüssen der Gremien des LSB Sachsen-Anhalt (Landessporttag, Hauptausschuss, Präsidiumstagungen)
- die Veröffentlichung von sportpolitischen und sportfachlichen Positionen des LSB zu aktuellen Geschehnissen im Sport
- die Bekanntmachung von Fachthemen und Serviceangeboten aus den LSB-Ressorts
- die Ankündigung von und Berichterstattung über Veranstaltungen des LSB Sachsen-Anhalt

3. Grundsätze der Kommunikation im LSB Sachsen-Anhalt

Die Kommunikation im LSB Sachsen-Anhalt richtet sich nach folgenden Grundsätzen:

- Das Kommunikationskonzept bildet die Basis für die Kommunikationsarbeit des LSB in der Legislative und Exekutive.
- Verantwortlich für die Kommunikation des LSB ist der/die Vizepräsident/in für Kommunikation im Präsidium des LSB Sachsen-Anhalt.
- Die Kommunikation für den LSB Sachsen-Anhalt erfolgt zentral. Verantwortlich für die praktische Umsetzung ist das Referat Kommunikation. Das Referat Kommunikation orientiert sich dabei am öffentlichen Interesse sowie an den Interessen seiner Mitglieder und stellt sich den Anliegen, die aus der Öffentlichkeit und den LSB-Ressorts an das Referat herangetragen werden.

- Der LSB Sachsen-Anhalt informiert offen, sachgerecht, verständlich und zeitgerecht, und zwar intern wie extern.
- Die Kommunikation des LSB Sachsen-Anhalt erfolgt nach den Vorgaben des jeweils gültigen Corporate Design-Handbuches des LSB Sachsen-Anhalt.
- Alle Medien werden gleichberechtigt behandelt.
- Zur Umsetzung des Kommunikationskonzeptes wird ein aktueller und kontinuierlicher Informationsfluss aus Präsidium, Vorstand und allen Ressorts des LSB Sachsen-Anhalts zum Referat Kommunikation gewährleistet.
- Die Verantwortung zur Gewährleistung des termingerechten Informationsflusses liegt beim jeweiligen Präsidiumsmitglied bzw. beim verantwortlichen Ressortleiter. (Bringeschuld)
- Die Verantwortung der mediengerechten Aufbereitung und Umsetzung der Informationen liegt beim/bei der Vizepräsident/in Kommunikation und im Referat Kommunikation.
- Bei allen öffentlichkeitsrelevanten Beschlüssen (Präsidium) und Anweisungen (Vorstand) werden Festlegungen zur geplanten Kommunikation getroffen, die dem/der Vizepräsidenten/in Kommunikation und dem Referat Kommunikation als Arbeitsaufträge zur Kommunikation dienen.
- Die endgültige Verantwortung für die externe Kommunikation liegt bei dem/der Präsident/in und dem/der Vorstandsvorsitzenden. Mit ihnen werden sämtliche Presseinformationen vor ihrer Veröffentlichung abschließend abgestimmt.

4. Zielgruppen der Kommunikation des LSB Sachsen-Anhalt

Die Kommunikation des LSB richtet sich an verschiedene externe und interne Zielgruppen. Die externe Zielgruppe setzt sich aus sich teilweise überschneidenden Zielgruppen zusammen: die breite, allgemeine Öffentlichkeit, die Mitglieder des LSB sowie die Zuwendungsgeber, Partner, Förderer und Sponsoren des Sports. Die interne Zielgruppe umfasst vorrangig die haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter des LSB, seiner Gliederungen und Mitgliedsverbände.

5. Kommunikationsinstrumente des LSB Sachsen-Anhalt

Der LSB Sachsen-Anhalt bedient sich folgender Instrument der Kommunikation:

5.1 Presseinformationen des LSB Sachsen-Anhalt

an die überregionalen, regionalen und lokalen Medien im Print- und elektronischen Bereich

5.2 Internetportal des LSB Sachsen-Anhalt

unter www.lsb-sachsen-anhalt.de mit Content Management System (CMS) zur Mitgestaltung der Kommunikation im Sport in Sachsen-Anhalt durch die Mitglieder und Gliederungen des LSB Sachsen-Anhalt

5.3 Online-Newsletter des LSB Sachsen-Anhalt

zur Bewerbung der Inhalte des Internetportals des LSB per Email an verschiedenen Nutzergruppen (Mitglieder, Gliederungen, Übungsleiter/innen, Medien etc.)

5.4 LSB-Präsenz in sozialen Netzwerken

zur Erweiterung seiner Zielgruppen ist der LSB Sachsen-Anhalt mit eigenen Inhalten in ausgewählten, stark frequentierten sozialen Netzwerken tätig

5.5 LSB-Mitgliederzeitschrift „Sport in Sachsen-Anhalt“ (digital)

für alle Mitglieder und Gliederungen und die interessierte Öffentlichkeit

5.6 Themenbroschüren und -flyer des LSB Sachsen-Anhalt

für Projekte und Veranstaltungen in den verschiedenen Ressorts

5.7 Information per Rundmail

für interne Themen an die Zielgruppe der ehren- und hauptamtlichen Mitarbeiter/innen der Kreis- und Stadtverbände sowie der Landesfachverbände

5.8 Kampagnen des LSB Sachsen-Anhalt

zur Bewerbung ausgewählter Themen des gemeinnützigen Sports (z.B. Mitgliederwerbung, Ehrenamt, Team Sachsen-Anhalt)

5.9 Veranstaltungen des LSB Sachsen-Anhalt

zur sportpolitischen Lobbyarbeit (z.B. Ball des Sports, Parlamentarische Abende) und Umsetzung sportlicher Zielstellungen (z.B. Sportabzeichen, Sachsen-Anhalt-Spiele) in Regie oder unter Beteiligung des LSB Sachsen-Anhalt

5.10 Fachspezifische Kommunikationsinstrumente

zur internen Kommunikation fachspezifischer Themen z.B. in den Ressorts Bildung (SportCampus) oder Mitgliederverwaltung/Sportförderung (IVY-Datenbank)

Für alle im LSB Sachsen-Anhalt zum Einsatz kommenden Instrumente der Kommunikation (Punkte 5.1 bis 5.10) ist das im Corporate Design-Handbuch des LSB Sachsen-Anhalt festgelegte Erscheinungsbild einzuhalten. (Anlage1)

6. Realisierung der Kommunikation im LSB Sachsen-Anhalt

Aufbauend auf die grundsätzlichen Aussagen zur Kommunikation im LSB Sachsen-Anhalt in den Punkten 1 bis 3 wird zu den einzelnen Instrumenten der Kommunikation folgendes generelles Verfahren festgelegt.

6.1 Presseinformationen des LSB Sachsen-Anhalt

Presseinformationen des LSB Sachsen-Anhalt sind das wichtigste Instrument in der externen Kommunikation des LSB mit einer breiten Öffentlichkeit über die Medien. Sie werden im Referat Kommunikation erstellt und per Mail an alle relevanten Medien des Landes versandt.

Zu folgenden Anlässen können Presseinformationen herausgegeben werden:

Sportpolitische Beschlüsse der höchsten LSB-Gremien: (Landessporttag, Hauptausschuss)

Entsprechend der Tagesordnung und der vorliegenden Anträge an die Gremien wird vom Referat Kommunikation eine Presseinformation vorbereitet, die direkt nach der Veranstaltung von dem/der Präsidenten/in bzw. dem/der Vizepräsidenten/in für Kommunikation oder der/dem Vorstandsvorsitzenden frei gegeben wird.

Die Herausgabe der Presseinformation im Referat Kommunikation erfolgt tagesaktuell.

Sportpolitische Beschlüsse des LSB-Präsidiums:

Entsprechend der Tagesordnung und der Vorlagen wird in Vorbereitung der Tagungen des Präsidiums vom Referat Kommunikation eine Presseinformation vorbereitet, die von dem/der Präsidenten/in bzw. dem/der Vizepräsidenten/in für Kommunikation oder der/dem Vorstandsvorsitzenden am Ende der Beratung frei gegeben bzw. modifiziert wird.

Die Herausgabe der Presseinformation durch das Referat Kommunikation erfolgt nach Modifizierung und Abstimmung am Folgetag.

Statements zu aktuellen Geschehnissen im Sport:

Auf Anweisung des/der Vorstandsvorsitzenden formuliert das Referat Kommunikation Statements zu aktuellen Geschehnisse im Sport in Sachsen-Anhalt, zu denen eine Stellungnahme des LSB als Interessenvertreter des Sports im Land erwartet bzw. angefordert wird. Die Herausgabe der Statements durch das Referat Kommunikation erfolgt nach Freigabe durch den/die Vorstandsvorsitzende/n möglichst tagesaktuell.

Fachthemen und Serviceangebote aus den Ressorts:

Die einzelnen Ressortleiter/innen können die Herausgabe einer Presseinformation erwirken. Die inhaltlichen Fakten zum jeweiligen Fachthema kommen aus dem entsprechenden Fachreferat zum Referat Kommunikation. Die Verantwortung für die öffentlichkeitswirksame Aufbereitung der Information liegt beim Referat Kommunikation.

Die Herausgabe der Presseinformation durch das Referat Kommunikation erfolgt nach Freigabe durch den/die Ressortleiter/in zum festgelegten Termin.

Ankündigung und Berichterstattung von LSB-Veranstaltungen:

Bei festgelegten LSB-Veranstaltungen erstellt der Referent Kommunikation in enger Abstimmung mit dem Organisationsbüro eine Mediaplanung (Veranstaltungsankündigung, Presseinvitation, Pressebetreuung, Pressemitteilungen, Fotoarbeiten), die nach Bestätigung durch den/die Leiter/in des Organisationsbüros abgearbeitet werden kann.

Im Vorfeld der Veranstaltungen arbeiten die jeweiligen Arbeitsgremien (Org.-Büros) dem Referat Kommunikation die notwendigen Informationen dafür zu. Aus den Informationen werden Presseinformationen generiert und/bzw. Pressegespräche vorbereitet.

Eine Freigabe der entsprechenden Informationen zur Herausgabe an die Medien erfolgt durch den/die Leiter/in des Organisationsbüros.

6.2 Internetportal des LSB Sachsen-Anhalt

Die Gesamtverantwortung der Inhalte des LSB-Internetportals liegt beim/bei der Vizepräsident/in Kommunikation. Verantwortlich für die praktische Umsetzung ist das Referat Kommunikation.

Alle Presseinformationen des LSB (siehe 6.1) werden tagesaktuell vom Referat Kommunikation in verkürzter Form auch ins LSB-Internetportal eingestellt.

Unter Leitung des Referats Kommunikation werden in einer „Arbeitsgruppe Internet“ die inhaltlichen Verantwortlichkeiten für die einzelnen Portalrubriken regelmäßig angeleitet.

Zum Einstellen von Meldungen, Terminen und Bildungsangeboten gibt es zwei Wege:

1. Die Informationen werden dem Referat Kommunikation aus den Ressorts zugearbeitet. Hier werden die Inhalte formuliert und nach Abstimmung mit dem Ressort eingestellt.
2. Die für die einzelnen Portalrubriken festgelegten Verantwortlichen aus den LSB-Ressorts und die Presseverantwortlichen der Gliederungen und Mitglieder des LSB haben die Möglichkeit, über das Content Management System (CMS) bzw. über die Datenbank IVY eigenverantwortlich Meldungen, Termine und Bildungsangebote einzustellen.

Der LSB Sachsen-Anhalt bietet mit dem CMS eine Online-Plattform für die gemeinsame mediale Arbeit. Das Referat Kommunikation bezieht dazu, unter Mithilfe aller haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen, zunehmend mehr Kreis- und Stadtsportbünde, Verbände und Vereine in die aktive Mitgestaltung der News-, Termin- und Bildungsdatenbanken ein. Dazu werden Schulungen angeboten, die qualitativ hochwertige und aktuelle Zuarbeiten ermöglichen.

6.3 Online-Newsletter des LSB Sachsen-Anhalt

Der Online-Newsletter ist ein wichtiges Mittel der Öffentlichkeitsarbeit des LSB. Er erscheint in regelmäßigen Abständen im Layout des Internetportals und informiert über neue Themen im Internetportal des LSB.

Für den Newsletter können aktuelle Meldungen des LSB-Internetportals (siehe 6.2) berücksichtigt werden, die seit der Herausgabe des letzten Newsletters neu eingestellt wurden, Termine von zu bewerbenden Veranstaltungen und Bildungsangebote.

Für die Auswahl ist das Referat Kommunikation verantwortlich, das sich dazu mit den Ressortleiter/innen abstimmt.

6.4 LSB-Präsenz in sozialen Netzwerken

Zur Erweiterung seiner Zielgruppen wird der LSB Sachsen-Anhalt mit eigenen Inhalten in ausgewählten, stark frequentierten sozialen Netzwerken tätig.

Dort werden in Verantwortung des Referates Kommunikation ausgewählte sportpolitische und sportfachliche Themen sowie die sportlichen Erfolge von Athleten aus Sachsen-Anhalt und LSB-Veranstaltungen beworben.

Zu ausgewählten Projekten und Kampagnen des LSB können in Abstimmung mit dem LSB-Vorstand separate Präsenzen in sozialen Netzwerken eingerichtet werden, für deren Inhalte die Projektleiter eigenverantwortlich sind.

6.5 Mitgliederzeitschrift des LSB Sachsen-Anhalt

Die Mitgliederzeitschrift ist ein wichtiges Mittel zur Kommunikation mit den LSB-Mitgliedern. Die Ausgaben werden auf einer digitalen Publikationsplattform im Internet veröffentlicht und auf der Homepage des LSB Sachsen-Anhalt und per Online-Newsletter beworben.

Das Referat Kommunikation ist für die Auswahl und redaktionelle Bearbeitung der zum Redaktionsschluss vorliegenden Themen verantwortlich. Durch den/die Vorstandsvorsitzende/n erfolgt eine Endkorrektur und Freigabe der Themen.

6.6 Themenbroschüren und -flyer des LSB Sachsen-Anhalt

Themenbroschüren für einzelne Ressorts des LSB (u.a. Lehrarbeit, Sportjugend, Sportabzeichen) werden inhaltlich in den jeweiligen Ressorts erarbeitet. Das Referat Kommunikation wird in den Prozess der Erstellung der Broschüren und Flyer (Layout und Corporate Design) eingebunden.

6.7 Information per Rundmail

Rundmails werden im LSB zur internen Kommunikation mit den haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen der LSB-Geschäftsstelle sowie der KSB/SSB und LFV eingesetzt. Dafür können die einzelnen Ressorts in Absprache mit dem jeweils zuständigen Vorstandsmitglied Themen zuarbeiten. Die Verantwortung für die Zusammenstellung und den Versand der Rundmail trägt das Präsidialbüro.

6.8 Kampagnen des LSB Sachsen-Anhalt

Auf Anfrage und in enger Zusammenarbeit mit den LSB-Ressorts und externen Förderern und Partnern des Sports erarbeitet das Referat Kommunikation Konzeptionen für Kampagnen und deren Umsetzung. Die Finanzierung der jeweiligen Kampagne liegt in Verantwortung der Ressorts, Förderer und Partner.

6.9 Veranstaltungen des LSB Sachsen-Anhalt

Im jährlichen LSB-Veranstaltungsplan wird festgelegt, ob die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung in Verantwortung des Referates Kommunikation oder in Eigenverantwortung des jeweiligen Ressorts liegt. Bei den Veranstaltungen in Eigenverantwortung der Ressorts gibt der Bereich Kommunikation Unterstützung und arbeitet in den jeweiligen vorbereitenden Gremien in der Medienbetreuung mit.

6.10 Fachspezifische Kommunikationsinstrumente

Fachspezifische Kommunikationsinstrumente für einzelne LSB-Ressorts (z.B. SportCampus, IVY-Datenbank) werden inhaltlich von den jeweiligen Ressorts erarbeitet, weiterentwickelt und redaktionell betreut. Das Referat Kommunikation ist in den Prozess zur Einhaltung des Layouts und Corporate Designs eingebunden.

7. Ergebniskontrolle der Kommunikation im LSB Sachsen-Anhalt

Die Kommunikation im LSB unterliegt einer regelmäßigen Ergebniskontrolle durch den Landesausschuss Kommunikation. Bei Bedarf werden die Inhalte und das Layout einzelner Instrumente verändert. Einzelne Instrumente können auch völlig neu entwickelt werden bzw. nicht mehr zum Einsatz kommen. Die Kontrolle des einheitlichen Erscheinungsbildes (CD) erfolgt nach den Vorgaben des jeweils gültigen Corporate Design-Handbuches des LSB Sachsen-Anhalt.

7.1 Presseinformationen des LSB Sachsen-Anhalt

Alle Presseinformationen des LSB sind hinsichtlich ihrer Veröffentlichung und Wirksamkeit regelmäßig zu analysieren und gegenüber dem Vorstand strategisch auszuwerten.
(*Pressespiegel/Medienecho*)

7.2 Internetportal des LSB Sachsen-Anhalt

Im Landesausschuss Kommunikation erfolgt regelmäßig eine Analyse der Inhalte und Funktionalität des Internetportals des LSB sowie eine Analyse der Zugriffstatistiken mittels gängiger Webanalysetools. Die Ergebnisse werden dem LSB-Präsidium mit Vorschlägen zur kontinuierlichen Verbesserung der Inhalte und des Layouts des LSB-Portals in Form einer Präsidiumsvorlage zur Beschlussfassung vorgelegt.

7.3 Online-Newsletter des LSB Sachsen-Anhalt

Die Ergebniskontrolle erfolgt in Verbindung mit der Analyse der Inhalte des LSB-Internetportals (7.2) mittels gängiger Webanalysetools.

7.4 LSB-Präsenz in sozialen Netzwerken

Zur Ergebniskontrolle der LSB-Aktivitäten in den sozialen Netzwerken dienen die Seitenstatistiken sowie die Reichweite und das Ranking der einzelnen Posts.

7.5 Mitgliederzeitschrift des LSB Sachsen-Anhalt

Inhalte und Layout der Mitgliederzeitschrift werden in regelmäßigen Abständen in Form einer Umfrage analysiert und zur Diskussion gestellt. Die Ergebnisse der Umfrage bildet für den Landesausschuss die Grundlage zur regelmäßigen Anpassung der Inhalte und des Layouts der Mitgliederzeitschrift.

7.6 Themenbroschüren und -flyer des LSB Sachsen-Anhalt

Eine Analyse der Wirksamkeit von Themenbroschüren und Flyern erfolgt in Eigenverantwortung der herausgebenden Ressorts. Das Referat Kommunikation analysiert die Einhaltung des Corporate Designs.

7.7 Information per Rundmail

Eine Analyse der internen Mitarbeiterinformation per Mail erfolgt durch das Präsidialbüro über eine Abfrage beim Verteiler.

7.9 Veranstaltungen

Zu allen großen LSB-Veranstaltungen erstellt das Referat Kommunikation zeitnah ein Medienecho für Präsidium/Vorstand und den jeweiligen Ressortleiter.

7.10 Fachspezifische Kommunikationsinstrumente

Eine Analyse der Wirksamkeit der fachspezifischen Kommunikationsinstrumente erfolgt in Eigenverantwortung der herausgebenden Ressorts. Das Referat Kommunikation analysiert die Einhaltung des Corporate Designs.

Anlagen:

Anlage 1: Corporate Design-Handbuch des LSB Sachsen-Anhalt

Anlage 2: Redaktionsplanung (jährlich zu erarbeiten)