

Der Handball-Verband Sachsen-Anhalt e. V. ist der Dachverband aller Handballvereine und –abteilungen auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt. Er verwaltet derzeitig ca. 130 Vereine und Spielgemeinschaften mit über 14.000 Mitgliedern.

Der HVSA stellt zum 01.02.2016 (oder nächstmöglichen Termin) eine/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in *)

für seine Geschäftsstelle in Magdeburg ein.

Aufgabenprofil:

- Bearbeitung aller Zahlungsein- und –ausgänge, Rechnungslegung und -überwachung, buchhalterische Erfassung und Bearbeitung der Vorgänge,
- Mitarbeit bei der Organisation des Spielbetriebes, z. B. Bearbeitung von Spielberechtigungen
- Mitarbeit bei der Organisation der allgemeinen Verwaltung des Verbandes, Führen von Statistiken, Terminverwaltung und –kontrolle, Postein-/ausgang, Führung von Ablagen, Adressverwaltung, Verwaltung von Büromaterialien, Führen von Korrespondenzen, Pflege von offiziellen Arbeits- und Druckmaterialien, bürotechnische Unterstützung des Geschäftsführers und der Kommissionen und Ausschüsse des HVSA

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse im Umgang mit Word, Excel, mit Netzwerkstrukturen und Neuen Medien (Internet, E.Mail)
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- flexibel und belastbar
- Kreativität, Teamfähigkeit, Eigeninitiative sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- sportfachliches Grundwissen und Kenntnisse im Umgang mit dem Ehrenamt wären von Vorteil

Die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet. Die Arbeitszeit beträgt bis zu 40 Std./Woche. Die Stelle dient als Krankheits- und Schwangerschaftsvertretung und kann sich ggf. in Aufgabenprofil und Arbeitszeit während des Anstellungszeitraumes verändern.

Bewerbung mit entsprechender Gehalts- und Arbeitszeitevornstellung richten Sie bitte bis zum **29. Januar 2016** an den

Handball-Verband Sachsen-Anhalt e. V.

z. H. Herr D. Engel – persönlich
Rosengrund 7
39130 Magdeburg

oder per E.Mail an: d.engel@hvsa.de.

Bei Einreichung eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages senden wir Ihnen die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurück.

*) Unabhängig von der jeweiligen Formulierung richtet sich unser Stellenangebot gleichermaßen an weibliche wie an männliche Bewerber